

Friedehorst 

Berufsförderungswerk
Friedehorst

Verwaltungskraft für Gesundheitswesen

Fortbildung • 12 Monate





Das Wichtigste auf einen Blick

Verwaltungskraft für Gesundheitswesen

Lange Anreise?
Nutzen Sie unser
Gästehaus!*



Art: Fortbildung



Dauer: 12 Monate, inklusive 4 Monaten betrieblicher Lernphase (Praxis)



Startzeit(en) – 2× jährlich – finden Sie online ↪

Unterrichtszeiten:

Mo.–Do. 7:45–15:00 Uhr

Fr. 7:45–12:45 Uhr



Standort(e): Bremen-Lesum → Campus Friedehorst (Theorie in Präsenz) + externer (wohnt-naher) Betrieb (Praxis: betriebliche Lernphase)



Förderweg(e): Im Rahmen beruflicher Reha



Abschluss/Ziel: Zertifikat des Berufsförderungswerks Friedehorst



Startzeit(en):

Verwaltungskraft für Gesundheitswesen

Als Verwaltungskraft im Gesundheitswesen übernehmen Sie Aufgaben in vielfältigen Bereichen: u. a. von Personalwirtschaft bis zum gesundheitsspezifischen Rechnungswesen.

Tätigkeitsfelder für Verwaltungskräfte

- Aufgaben in den Bereichen Empfang, Patientenverwaltung, Materialwirtschaft und Leistungsabrechnung
- „Einsatzorte“ – in Krankenhäusern, (teil-)stationären & ambulanten Pflegeeinrichtungen, Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, Krankenkassen, bei medizinischen Diensten, in ärztlichen Organisationen & Verbänden, bei Rettungsdiensten & Verbänden der Wohlfahrt.

Voraussetzungen der Fortbildung

- Mindestens Hauptschulabschluss oder vergleichbar
- Idealerweise: Ausbildung sowie berufliche Erfahrung in einem anerkannten Beruf im Gesundheitswesen
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift; sicherer Umgang mit Zahlen
- Kooperationsbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit
- Interesse an der Arbeit mit EDV-Systemen und mit aktuellen Kommunikationsmitteln

Inhalte der Fortbildung

- **Kernqualifikation:**
 - Geschäfts- und Leistungsprozesse erfassen und auswerten



- Schlüsselqualifikationen: z. B. Informationsbeschaffung, Kommunikation und Kooperation
- Personalwirtschaft

- **Fachqualifikation:**
 - Organisation, Aufgaben und Rechtsfragen des Gesundheits- und Sozialwesens
 - Medizinische Dokumentation, Berichtswesen
 - Datenschutz
 - Materialwirtschaft
 - Grundlagen des Rechnungswesens
 - Tastschreiben
 - Leistungsabrechnung
 - Qualitätsmanagement

Ergänzende Informationen

Die erfolgreiche Teilnahme besteht aus: Abschluss der praktischen, betrieblichen Lernphase und bestandener Prüfung (schriftlicher und fachpraktischer Anteil).

Diese Fortbildungsmaßnahme richtet sich an Menschen, die im Kranken- oder Pflegebereich tätig waren und sich aufgrund ihrer Gesundheit beruflich neu orientieren möchten.



Inguten Händen: Berufsförderungswerk Friedehorst

Das Berufsförderungswerk Friedehorst ist das Kompetenzzentrum zur Förderung der Teilhabe am Arbeitsleben in der Region Nord-West. Unsere Ziele sind: Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen in den Arbeitsmarkt zu integrieren, sie zu qualifizieren und sie bei ihrer Weiterbildung zu unterstützen.



Das Berufsförderungswerk Friedehorst ist Teil einer starken Familie: Seit über 75 Jahren bietet die Stiftung Friedehorst Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen kompetente Hilfe, vertrauensvolle Zuwendung und individuelle Förderung.



Sie benötigen Unterstützung oder haben Fragen?

Lassen Sie uns wissen, wie wir helfen können.

Bremen-Lesum: Campus Friedehorst

Tel. 0421 6381-207

bfw.teilnehmendenverwaltung@
friedehorst.de



**Berufsförderungswerk
Friedehorst auf dem
Campus Friedehorst**
Bremen-Lesum
Rotdornallee 64
28717 Bremen

Bremen-
Lesum

Bremen-
Mitte

Berufsförderungswerk Friedehorst gGmbH

Rotdornallee 64
28717 Bremen

Tel. 0421/63 81-415
bfw@friedehorst.de
www.friedehorst.de/bfw

Im Verbund der
Diakonie 